

Směrnice k oznámení porušení práv dětí a osob ve věku od 18 do 24 let v organizaci Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE) a organizacích poskytujících její program

(dále jako „Směrnice“)

Směrnice: 8/2023

Datum schválení: 20.12.2023

Obsah

Prohlášení o zásadách	2
1. Cíle a důvody směrnice.....	2
2. Případy podléhající oznámení	3
3. Ochrana před postihy	3
4. Podání oznámení	3
4.1 Zachování důvěrnosti informací	3
4.2 Oznamovací povinnost.....	4
4.3 Podání oznámení.....	4
4.4 Prošetření oznámení.....	4
5. DofE centra a partnerské organizace	6
6. Odpovědnost	6



Prohlášení o zásadách

Tato Směrnice byla vypracována s cílem zajistit možnost bezpečného oznámení porušování práv, bezpečnosti a rozvoje dětí a osob ve věku od 18 do 24 let (společně jako „**mladí lidé**“) v organizaci Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (dále jen „**DofE**“) ve smyslu Směrnice k ochraně práv a bezpečnosti dětí a osob ve věku 18 až 24 let v organizaci Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE) a organizacích poskytujících její program (dále jen „**Směrnice k ochraně práv a bezpečnosti**“) a Etického kodexu.

Dalším cílem Směrnice je zabezpečení možnosti oznámit protiprávní jednání či porušení vnitřních předpisů DofE (tzv. whistleblowing).

Směrnice poskytuje prostor zaměstnancům a další osobám, které se jakýmkoliv způsobem aktivně podílejí na realizaci aktivit programu DofE, i samotným účastníkům programu, aby mohli ohlásit jakékoliv podezření o porušování práv a bezpečnosti mladých lidí, neetickém chování, škodlivém jednání či podat stížnost či upozornit na protiprávní jednání či porušování vnitřních předpisů DofE.

Tato Směrnice se vztahuje závazně na všechny osoby, které se účastní, organizují či se jakkoliv zapojují do DofE v rámci DofE center, Národního centra DofE či jinak; mimo jiné se tedy vztahuje na zaměstnance, dobrovolníky, vedoucí, ředitele, dodavatele, podporovatele a donátory DofE (dále „**zainteresované osoby**“) jak v České republice, tak v zahraničí. Současně se směrnice vztahuje také na účastníky programu DofE.

1. Cíle a důvody směrnice

Mezi cíle a důvody Směrnice patří zejména:

- (a) posílit nulovou toleranci k jakémukoliv nepřijatelnému jednání vůči mladým lidem jako je mimo jiné fyzické zneužívání, sexuální obtěžování, emocionální zneužívání, šikana, zanedbávání, vykořisťování, sexuální vykořisťování nebo manipulace či dalšímu škodlivému jednání (dále jen „**škodlivé jednání**“) u všech mladých lidí zapojených do DofE, jejich skupin a komunit, Národního centra, DofE center a partnerských organizací, včetně firemních a individuálních podporovatelů;
- (b) posílit možnost zaměstnanců na bezpečné ohlášení všech podezření o možném protiprávním jednání nebo porušení vnitřních předpisů DofE;
- (c) zabránit porušování Směrnice k ochraně práv a bezpečnosti, Etického kodexu, smluvních závazků a Manuálů k realizaci programu DofE (souhrnně jako „**Dotčené závazky a dokumenty**“);
- (d) zabezpečit vhodný prostor pro zainteresované osoby k bezpečnému vyjádření podezření o možném protiprávním jednání či porušení Dotčených závazků a dokumentů; a
- (e) ujistit zaměstnance, všechny spolupracovníky, účastníky a subjekty DofE, že budou chráněni před jakýmkoliv postihy, které by vyplývaly z řádného oznámení dle této Směrnice.

[Type here]

2. Případy podléhající oznámení

Oznámení podléhají porušení principů, zásad a pravidel, které jsou definovány v Dotčených závazcích a dokumentech a současně všechny případy vyplývající z platných a účinných zákonů České republiky. Rozsah tohoto výčtu je možné kdykoliv změnit rozšířením, zúžením, či zrušením jednoho, či vícero z Dotčených závazků a dokumentů.

3. Ochrana před postihy

- 3.1 Pokud zainteresovaná osoba vznesne podnět, stížnost či podá oznámení apod. (dále jen „oznamovatel“ a „oznámení“) podle této Směrnice, nebude vůči ní učiněno žádné odvetné opatření, zejm. nebude ohrožena ztrátou zaměstnání, své role, pozice, nebo jiné účasti v rámci organizace a programu DofE a nebude cílem obtěžování v důsledku podání takového oznámení.
- 3.2 Pokud oznamovatel podává oznámení v dobré víře, není podstatné, zda se oznámení později ukáže jako pravdivé či nikoliv.
- 3.3 Organizace DofE se zavazuje přezkoumat všechna oznámení učiněná podle této Směrnice.
- 3.4 Pokud DofE dojde k předběžnému závěru, že oznámení bylo neopodstatněné a zároveň učiněné s úmyslem poškodit organizaci či jakéhokoliv zaměstnance, účastníky či spolupracovníky (dále jen „oznámení se zlým úmyslem“), nebude se jím dále zabývat. Toto ustanovení nevylučuje řádný přezkum všech opodstatněných oznámení vznesených podle Směrnice.
- 3.5 Se zaměstnancem, jež učiní oznámení se zlým úmyslem, bude postupováno dle platných Dotčených závazků a dokumentů a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, s možnými disciplinárními následky. Se spolupracovníkem, jenž učiní oznámení se zlým úmyslem, bude ukončena spolupráce. Účastník DofE bude v případě oznámení se zlým úmyslem vyloučen z programu DofE.
- 3.6 Informace o učinění oznámení se zlým úmyslem může být dále předána orgánům činným v trestním řízení.

4. Podání oznámení

4.1 Zachování důvěrnosti informací

- (a) Se všemi oznámeními bude DofE nakládat maximálně diskrétně. DofE neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.
- (b) DofE vyzývá oznamovatele, aby se při podání oznámení identifikoval, zejména pokud podává oznámení, které by mohlo naznačovat porušování práv a bezpečnosti mladých lidí. DofE zaručuje, že se všemi informacemi bude zacházet v režimu důvěrné.
- (c) Pokud je DofE povinno dle platných a účinných právních předpisů České republiky poskytnout informace obsažené v oznámení třetí straně, zejm. orgánům státní správy nebo zákonným zástupcům nezletilých, učiní tak po předchozím vyrozumění dotčených osob

[Type here]

s uvedením důvodů, pro které je DofE povinno informaci o totožnosti poskytnout. To neplatí v případě, že by vyrozumění mohlo zmařit nebo ohrozit účel podání oznámení, nebo hrozilo jakékoliv porušení právních předpisů České republiky.

- (d) Oznámení může být učiněno i anonymní formou. Informace v anonymních oznámeních budou považovány DofE jako méně relevantní a přesvědčivé, jelikož anonymní oznámení může bránit objasnění a prošetření samotného předmětu oznámení, stejně jako ochraně samotného oznamovatele.
- (e) DofE bude chránit všechny oznamovatele, pokud podaná oznámení budou učiněna v dobré víře. Oznámení podaná se zlým úmyslem povedou v případě prokázání tohoto úmyslu k příslušnému opatření dle ustanovení 3.4 Směrnice a nebudou dále řešena.

4.2 Oznamovací povinnost

Dojde-li k výskytu škodlivého jednání v průběhu realizace programu DofE nebo v jeho souvislosti, má DofE povinnost tuto skutečnost oznámit:

- (a) zákonnému zástupci nezletilého, který byl útočníkem;
- (b) zákonnému zástupci nezletilého, který byl obětí;
- (c) Policii České republiky, dojde-li ke škodlivému jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství. Tuto skutečnost oznámí pověřená osoba DofE jakoukoliv formou (písemně, telefonicky, osobně). V takovém případě vystupuje tato osoba jako oznamovatel a má právo na vyrozumění do jednoho měsíce od podání oznámení. Oznámení může podat také zákonný zástupce nezletilého.

4.3 Podání oznámení

- (a) Všechny zainteresované osoby mají možnost oznámit jakákoliv podezření na možné protiprávní jednání nebo porušení Dotčených závazků a dokumentů. Toto oprávnění se vztahuje i na zákonného zástupce účastníka, pokud je účastník DofE nezletilý.
- (b) Podnět lze nahlásit na e-mailové adrese *help@dofe.cz* nebo poštou na adrese *DofE, Ke Štvanici 656/3, Praha 8 Karlín, 186 00* s tím, že za účelem ochrany oznamovatele i dalších osob dotčených oznámením doporučuje DofE označit obálku slovem „Důvěrné“, nebo přes formulář dostupný na webové stránce *www.dofe.cz*. Telefonická či jiná podání nejsou možná a nebudou reflektována.
- (c) Oznámení by mělo vždy obsahovat svůj důvod, včetně popisu události, situace, možného protiprávního jednání nebo podezření na porušení Dotčených závazků a dokumentů v maximálním možném detailu dle schopností oznamovatele.

4.4 Prošetření oznámení

- (a) DofE má určeného interního zaměstnance, kterému budou oznámení postoupena (dále „Prošetřovatel“). Prošetřovatel, jímž je, není-li určeno jinak, HR manažer, má za úkol

[Type here]

realizovat proces prověřování oznámení a dohlížet na jeho jednotlivé kroky tak, aby bylo prověřování oznámení řádně a včas dokončeno.

- (b) DofE posoudí podané oznámení především z hlediska:
 - (i) závažnosti oznámení,
 - (ii) věrohodnosti oznámení,
 - (iii) dostatečnosti poskytnutých informací,
 - (iv) možnosti potvrzení oznámení a možnosti ověření oznámení z další zdrojů a
 - (v) relevance oznámení.
- (c) DofE prošetří oznámení podle výše uvedených hledisek v rámci Interního etického výboru. Interní etický výbor se sejde co nejdříve, nejpozději však do jednoho týdne od obdržení oznámení. Dojde-li Prošetřovatel po obdržení oznámení nebo později Interní etický výbor k závěru, že došlo ke škodlivému jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, bude DofE neprodleně postupovat podle ustanovení 4.2 Směrnice.
- (d) Interní etický výbor se skládá vždy z výkonného ředitele DofE, Prošetřovatele, programového ředitele DofE, zaměstnance, do jehož gesce oznámení přísluší a jednoho náhodně vybraného zaměstnance DofE pro zajištění objektivit rozhodování. Pokud se oznámení týká kteréhokoliv člena Interního etického výboru, nesmí být tento členem účasten jednání; místo něj určí Prošetřovatel adekvátní náhradu. Interní etický výbor svolává a jeho jednání řídí Prošetřovatel, pokud se jej dané oznámení netýká. V takovém případě výbor svolává výkonný ředitel DofE.
- (e) Interní etický výbor komunikuje veškerá oznámení, která by mohla značně poškodit dobré jméno a pověst DofE, včetně jejich způsobu prošetření a předběžného doporučení dalších kroků, předsedům Správní a Dozorčí rady DofE a Správní radě, a to v písemné formě do 1 týdne od setkání Interního etického výboru. Pro účely tohoto ustanovení se za písemnou formu považují také prostředky elektronické komunikace.
- (f) Oznamovatel může být během procesu ověření a prošetření oznámení požádán o doplnění dalších informací, a to pouze Prošetřovatelem nebo jím písemně pověřenou osobou. Za účelem zachování důvěrnosti informací, bude kontakt mezi oznamovatelem a Prošetřovatelem veden v důvěrném režimu.
- (g) Interní etický výbor je povinen se k oznámení vyjádřit v písemné formě, a to do 1 měsíce od obdržení oznámení, i když neshledá podnět relevantním. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména pokud není možné z objektivních důvodů oznámení řádně prošetřit včas, může být tato lhůta prodloužena o 1 měsíc. Vyjádření musí být řádně odůvodněno a jeho znění je vždy konzultováno s právními poradci. Oznamovatel obdrží vyjádření Interního etického výboru, pokud tomu nebrání právní předpisy České republiky.
- (h) Pokud Interní etický výbor shledá oznámení jako relevantní, vypracuje závěrečnou zprávu a doporučí vedení DofE další relevantní kroky do 1 měsíce od vypracování písemného vyjádření včetně možného podání trestního oznámení.

[Type here]

- (i) Veškerá elektronická dokumentace týkající se oznámení musí být uložena na sdíleném disku odděleně od ostatních dokumentů a zabezpečena heslem, ke kterému má přístup pouze výkonný ředitel DofE a Prošetřovatel, pokud se jich záležitost netýká.

5. DofE centra a partnerské organizace

V rámci České republiky spolupracuje DofE s DofE centry a dalšími partnerskými organizacemi jako jsou mimo jiné národní a mezinárodní nevládní organizace, komunitní skupiny. Veškeré závazky a povinnosti s DofE centry vycházejí z platné Smlouvy o spolupráci mezi DofE a subjekty realizujícími program DofE a Manuálů k realizaci programu DofE.

DofE podniká adekvátní kroky při výběru partnerů a spolupracujících subjektů a dbá na sdílení společného závazku dodržování minimálních bezpečnostních standardů a jejich implementaci v rámci partnerské organizace, stejně jako na možnost oznamování porušování práv a bezpečnosti kohokoliv, kdo se účastní programu DofE nebo s organizací DofE jakýmkoliv způsobem spolupracuje.

Není povinností DofE zavádět procesy oznamování škodlivého jednání, podezření na protiprávní jednání či porušování vnitřních předpisů v partnerské organizaci včetně DofE center. DofE bude nicméně podporovat všechny spolupracující subjekty v zavedení systému oznamování a jejich diskrétním řešení pro zkvalitnění standardů a postupů při ochraně práv a bezpečnosti mladých lidí i všech ostatních, kteří se podílí na aktivitách DofE.

6. Odpovědnost

Zařazení

Odpovědnost

Všichni zaměstnanci DofE

Zajistit implementaci Směrnice a dodržování Směrnice ve smyslu prevence.

Všichni manažeři DofE

Zajistit podporu zaměstnanců a existenci systémů a postupů pro implementaci a monitorování Směrnice.

Programový ředitel a L&Q manažer

Zajistit implementaci Směrnice do manuálů DofE, školení DofE, smluv s centry.

Regionální manažeři

Zajistit implementaci Směrnice a její znalost v rámci DofE center.