

Fond DofE

pravidla pro čerpání příspěvků

Aktualizováno 1. 10. 2022

Obsah

V tomto dokumentu naleznete všechny potřebné informace o možnostech a podmínkách čerpání příspěvků z Fondu DOFE a o administrativních krocích, které jsou k získání příspěvku potřeba učinit. V případě jakýchkoli nejasností se neváhejte kdykoli obrátit na fond@dofe.cz

Pravidla Fondu DofE	4
Co je fond DofE.....	4
Struktura fondu	4
Podmínky pro poskytnutí příspěvku.....	4
Předkládání a posuzování žádostí	4
Zveřejnění výsledků a uzavření smlouvy	5
Vyúčtování a závěrečná zpráva	5
Podpora účastníků.....	6
Kategorie oblasti:.....	6
Maximální výše žádosti	6
Specifické podmínky pro poskytnutí:	6
Způsobilé výdaje:.....	6
Závěrečná zpráva.....	6
Vyúčtování.....	7
Podpora aktivit účastníků ohrožených školním neúspěchem:.....	8
Aktivity vysoké společenské významnosti.....	8
Podpora a rozvoj vedoucích	9
Kategorie oblasti.....	9
Maximální výše žádosti	9
Specifické podmínky pro poskytnutí:	9
Způsobilé výdaje:.....	9
Závěrečná zpráva:.....	9
Vyúčtování.....	10
Příspěvek na náklady expedic.....	11
Příspěvek na rozvoj vedoucího.....	11
Budování DofE centra.....	12

Maximální výše žádosti	12
Specifické podmínky pro poskytnutí:	12
Závěrečná zpráva.....	13
Vyúčtování.....	13
Definice podpory:	13

Pravidla Fondu DofE

Co je fond DofE

Fond DofE je určen k podpoře účastníků, vedoucích (včetně školitelů a hodnotitelů expedic) a DofE center s cílem umožnit všem mladým lidem plnění všech aktivit v programu DofE, podpořit rozvoj kompetencí zapojených vedoucích a zkvalitnit podmínky pro fungování programu na DofE centrech.

Struktura fondu

- Tři oblasti podpory
 - Podpora účastníků
 - Podpora aktivit a rozvoje vedoucích
 - Podpora DofE centra

Podmínky pro poskytnutí příspěvku

1. Fond je určen pro účastníky, vedoucí a DofE centra, která splní požadavky dané výzvy, důraz je kladen na odstraňování bariér při plnění programu DofE a šíření jeho myšlenky.
2. Podpora může být udělena pouze účastníkům, vedoucím a DofE centrům, která jsou evidována Národním centrem DofE (dále také jen „Národní centrum“ či „NC“).
3. Žádosti předkládají žadatelé prostřednictvím DofE centra (dále také jen „DC“). Způsobilá jsou pouze ta DC, která naplňují Smlouvu o spolupráci a mají splněné veškeré závazky vůči NC (zaplacené faktury, vyrovnání závazků z minulých výzev Fondu DofE a podobně).
4. Maximální výše příspěvku je stanovena pro každou oblast podpory a odvíjí se od aktuální alokace finančních prostředků. Příspěvek nemusí být přidělen v požadované výši, maximální možná podpora může být krácena v závislosti na počtu přijatých platných žádostí, dále může být krácena těm DC, která čerpají finanční prostředky některého z partnerů NC.
5. Příspěvek je poskytován výhradně na neinvestiční výdaje a lze ho čerpat pouze v souladu se schváleným účelem, uvedeným v darovací smlouvě.
6. Čerpání příspěvku musí spadat do období dané výzvy, které je stanoveno ve vyhlášení a odpovídá ustanovením v darovací smlouvě.
7. Na finanční příspěvky není právní nárok.

Předkládání a posuzování žádostí

O termínech jednotlivých výzev jsou prostřednictvím e-mailu informováni všichni koordinátoři DofE center, informace jsou také zveřejněny na webu <https://www.dofe.cz/fond-dofe>

Žádosti o příspěvek musí být odevzdány pomocí on-line formuláře. **Každé DC odevzdává 1 formulář**, který obsahuje všechny žádosti v jednotlivých oblastech. Žádost podává DC prostřednictvím svého koordinátora popřípadě vedoucího programu.

DC může žádat o příspěvek v každé oblasti a každé kategorii. Omezení žadatelů jsou popsána ve specifických podmínkách každé oblasti.

O přidělení příspěvku rozhoduje **komise složená ze zaměstnanců NC a zástupců donátora podporujícího Fond DofE**. Komise se řídí výší alokovaných finančních zdrojů a Pravidly Fondu DofE. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou specifikována pro každou oblast podpory.

Příspěvek bude přiznán žádostem, které:

- Splňují podmínky pro poskytnutí příspěvku
- Naplňují účel podpory
- Splňují kritéria oblasti, ve které jsou podané

Zveřejnění výsledků a uzavření smlouvy

Výsledky dotačního řízení jsou **zveřejněny nejpozději do šesti týdnů od uzávěrky dané výzvy**. Po rozhodnutí komise přidělit příspěvek bude podepsána darovací smlouva mezi Národním centrem DofE a příslušným DofE centrem. Po obdržení podepsané smlouvy zašle NC 100 % výše příspěvku na bankovní účet uvedený v darovací smlouvě.

Vyúčtování a závěrečná zpráva

Všechny příspěvky je nutné vyúčtovat, a to nejpozději do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Vyúčtování příspěvku z Fondu DofE probíhá pomocí on-line formuláře umístěného na webu <https://www.dofe.cz/fond-dofe>.

DofE centrum Národnímu centru nepředkládá žádné finanční doklady, ale je povinno si veškeré účetní doklady související s využitím poskytnutého příspěvku uschovat a v případě potřeby umožnit NC zpětnou kontrolu těchto dokladů. Příspěvek musí být vyčerpán ve své plné výši. V případě, že podpořená osoba, respektive DC nedokáže příspěvek vyčerpat, po dohodě s regionálním manažerem může příspěvek použít na další výdaje spojené s programem DofE, přednostně na nákup propagačních materiálů DofE. Při neuskutečnění události (expedice, školení atd.), na kterou byl příspěvek poskytnut, musí DofE centrum příspěvek v plné výši bezodkladně zaslat zpět na bankovní účet NC.

Ze závažných důvodů lze požádat o možnost prodloužení čerpání příspěvku. Rozhodnutí o posunutí čerpání příspěvku z Fondu DofE vydává Národní centrum na základě **Žádosti o prodloužení čerpání příspěvku**. Tato žádost se podává elektronicky na e-mail fond@dofe.cz.

Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, jejíž náležitosti jsou specifikovány pro každou oblast podpory.

Podpora účastníků

Prostřednictvím DofE centra mohou účastníci žádat o finanční příspěvek na jakoukoli aktivitu v rámci programu DofE, ať už se jedná o oblast rozvoje dovednosti, pohybu, dobrovolnictví, expedici, nebo rezidenční projekt.

Příspěvek tohoto druhu není určen k podpoře DofE centra, ale k podpoře účastníka programu, jinými slovy příspěvek není možné využít například k otevření nového kroužku ve škole.

Cílem je umožnit každému účastníkovi dokončit program a podpořit rozvoj účastníků.

Kategorie oblasti:

1. Podpora účastníků znevýhodněných nebo ohrožených školním neúspěchem v jejich aktivitách – rozvoj dovednosti, pohybu a dobrovolnictví
2. Podpora účastníků znevýhodněných nebo ohrožených školním neúspěchem poskytnutá na náklady tuzemské i zahraniční expedice
3. Podpora účastníků znevýhodněných nebo ohrožených školním neúspěchem poskytnutá na náklady rezidenčního projektu
4. Podpora všech účastníků poskytnutá na aktivity vysoké společenské významnosti

Maximální výše žádosti

- 5000 Kč v každé kategorii

Specifické podmínky pro poskytnutí:

- DC může žádat na neomezený počet účastníků.
- Účastník žádá prostřednictvím svého DC, žádost je podaná na společném formuláři.
- Účastník může podat maximálně jednu žádost v každé kategorii oblasti.
- Podporu v této oblasti může žádat účastník ve výzvách Fondu DofE opakovaně, dle plněné úrovně následovně: bronzová úroveň – jednou, stříbrná úroveň – dvakrát, zlatá úroveň – třikrát.
- Vedoucí či koordinátor DofE centra v žádosti o finanční podporu vždy vybere, z jakého důvodu se jedná o znevýhodněného účastníka či účastníka ohroženého školním neúspěchem.

Způsobilé výdaje:

Příspěvek může být využit na úhradu kurzovného, dopravy do místa výkonu aktivity, materiálního vybavení nezbytného k výkonu aktivity, ubytování, stravy a pojištění po dobu jejího konání a podobně.

Závěrečná zpráva

Společně s vyúčtováním je účastník povinen odevzdat NC **závěrečnou zprávu**, která má podobu krátkého resumé (v max. rozsahu 1 500 znaků), a přiložit k ní 1 fotografii z plnění aktivit DofE. Přijetím příspěvku účastník souhlasí s publikováním fotografie na webových stránkách a sociálních médiích NC, Mezinárodní nadace programu DofE a partnerů Fondu DofE.

Vyúčtování

Je vyžadováno do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Definice podpory

Podpora aktivit účastníků ohrožených školním neúspěchem:

Podporujeme všechny účastníky znevýhodnění nebo ohrožené školním neúspěchem, kteří by bez finanční podpory nebyli schopni v programu pokračovat. Podporu může účastník znevýhodněný nebo ohrožený školním neúspěchem použít na kteroukoli aktivitu, expedici či rezidenční projekt. **Maximální částka finanční podpory je v této kategorii 15 000 Kč na účastníka ohroženého školním neúspěchem a výzvu.**

Obsah žádosti

- Jméno účastníka
- ORB ID účastníka
- Seznam aktivit a jejich cíle

Kritéria hodnocení

- Účastníka je možné pro potřeby dotačního řízení definovat jakožto znevýhodněného nebo ohroženého školním neúspěchem, pokud:
 1. pobývá v ústavní péči
 2. žije v neúplné rodině
 3. žije ve vyloučené lokalitě
 4. účastník je příslušníkem menšiny
 5. jedná se o účastníka prchajícího před válkou
 6. má takové fyzické či psychické zdravotní problémy, které mohou zapříčinit jeho možný školní neúspěch
 7. jeho zákonný zástupce je samoživitel nebo nezaměstnaný
 8. v případě, že je účastník znevýhodněný nebo ohrožen školním neúspěchem z jiného důvodu, musí být tento v žádosti řádně popsán.

Aktivity vysoké společenské významnosti

Jako aktivity vysoké společenské významnosti jsou hodnoceny takové, které výrazným způsobem přispívají komunitě, popřípadě se zaměřují a řeší celospolečenské problémy a výzvy. **Maximální částka poskytnuté finanční podpory je v této kategorii 5 000 Kč na účastníka.**

Obsah žádosti

- Jméno účastníka
- ORB ID účastníka

- Seznam aktivit a jejich cíle
- Motivační dopis účastníka (o maximální délce 1500 znaků)

Kritéria hodnocení

O příspěvek na aktivity vysoké společenské významnosti může žádat každý účastník, neohrožený školným neúspěchem. Žádosti v kategorii aktivity vysoké společenské významnosti jsou posuzovány individuálně na základě motivačního dopisu účastníka.

Podpora a rozvoj vedoucích

Každý vedoucí programu DofE může žádat o **finanční příspěvek na náklady expedic a na školení**, která se vztahují ke vzdělávání a konají se na území České republiky. Podporujeme aktivní vedoucí (vedoucí účastníků a expedičníky) tak, aby je jejich zapojení v programu rozvíjelo.

Cílem oblasti je odbourat bariéry, které vedoucím brání v účasti v programu a dobrém vedení účastníků.

Kategorie oblasti

- 1) Příspěvek na náklady expedic
- 2) Příspěvek na rozvoj vedoucího

Maximální výše žádosti

Výše podpory je stanovena jednotně pro všechna DC a je vázána na počet dnů na osobu (osobodnů) strávených na expedici, respektive na vzdělávacím kurzu.

Kategorie příspěvek na náklady expedic:

- expedice: 300 Kč / osobu a den bez ohledu na to, zda expedice probíhá v ČR nebo v zahraničí

Kategorie příspěvek na rozvoj vedoucího – školení:

- 2 000 Kč / osobu a den

Specifické podmínky pro poskytnutí:

- Podpora se uděluje podle počtu dní strávených na expedici, respektive školení
- Podporu v této oblasti může žádat vedoucí ve výzvách Fondu DofE opakovaně

Způsobilé výdaje:

Příspěvky jsou určeny na financování kurzovního, dopravy (pohonných hmot), ubytování, stravy a pojištění po dobu konání expedice.

Podpora není určena na materiální vybavení a na finanční ohodnocení vedoucích.

Závěrečná zpráva:

Závěrečná zpráva se v této oblasti nepodává.

Vyúčtování

Je vyžadováno do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Definice podpory:

Příspěvek na náklady expedic

Příspěvek na náklady expedic mohou využít všichni vedoucí, **kterým výdaje nehradí DofE centrum, nebo nemají nárok na podporu zřizovatele.**

Obsah žádosti

- Počet a druh expedic (cvičná/ostrá, zlatá/stříbrná/bronzová)
- **ORB ID expedic, na které je žádán příspěvek – bez uvedeného ORB ID nebude podpora poskytnuta!**

Kritéria hodnocení

- DofE centrum má minimálně dva proškolené expedičníky
- **DC nemá nárok na podporu zřizovatele (např. na základě uzavřeného memoranda)**

Příspěvek na rozvoj vedoucího

Každý vedoucí programu DofE může žádat o finanční příspěvek na školení, která jej rozvíjí ve smyslu neformálního vzdělávání či zážitkového učení. Toto školení musí rozvíjet kompetence, které vedoucí využije během práce s DofE účastníky.

Obsah žádosti

- Popis vzdělávacího kurzu
- **Průvodní dopis vedoucího**, ve kterém vysvětlí svoji motivaci se kurzu účastnit (maximální délka 300 znaků)

Kritéria hodnocení

- Vedoucí má aktivní účastníky v ORB

Budování DofE centra

Každé DofE centrum může žádat o finanční podporu, která se vztahuje **k realizaci, rozvoji a šíření programu DofE tak, aby z něj benefitovali jak stávající či potenciální účastníci, tak vedoucí koordinátoři a širší DofE komunita**. DofE centrum, resp. jeho koordinátor, vyplní projektovou žádost, ve které popíše záměr DofE centra. Projektová žádost musí naplňovat cíle určené pro konkrétní dotační řízení.

Maximální výše žádosti

- 25 000 Kč

Specifické podmínky pro poskytnutí:

- Vázaná na aktuální situaci centra
- Lze žádat opakovaně

Aktuální podmínky žádosti:

Vaše žádost bude posouzena interní komisí Fondu DofE. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na <https://www.dofe.cz/fond-dofe> nejpozději do šesti týdnů od uzávěrky dané výzvy, která je stanovena na 16. 10. 2022 (včetně).

Na finanční příspěvek nevzniká žádajícímu DofE centru právní nárok. Interní komise Fondu DofE může podpořit projekt DofE centra s výhradami a na jejich základě poměrně zkrátit finanční příspěvek. Rozhodovací mechanismy interní komise jsou neveřejné.

Na co konkrétně jsou finanční prostředky určeny?

Finanční prostředky pro DofE centra jsou určeny pro rozvoj programu DofE v regionech. DofE centrum může za obdržený příspěvek pokrýt náklady na pořádání akcí a organizaci projektů. Může se jednat o pronájem prostor, nákup hmotného víceúčelového materiálu, který se stane majetkem DofE centra a bude k dispozici pro další účastníky programu DofE, personální a administrativní náklady, propagační materiály a jiné související náklady. (Výčet nákladů je pouze demonstrativní, pokud si nejste jistí, obraťte se na e-mail fond@dofe.cz.)

Co vše musí žádost obsahovat?

Vaše žádost musí obsahovat kontaktní údaje, popis projektu a způsob naplnění projektových cílů určený pro podzimní výzvu 2022. Dále je nutné vložit harmonogram, rozpočet a vybrat, jak budete šířit výstupy projektu DofE centra. Žádost s konkrétními otázkami bude zveřejněna 10. 10. 2022.

Kritéria hodnocení Vašeho projektu jsou následující:

- 1) kvalita Vámi popsaného projektu - max. 20 bodů
- 2) realizovatelnost Vašeho projektu - max. 20 bodů
- 3) efekt projektu na beneficianty - max. 20 bodů
- 4) naplnění projektových cílů - max. 40 bodů

Projektové cíle pro podzimní výzvu Fondu DofE 2022:

- 1) KLIMA - projekt zorganizovaný DofE centrem s důrazem na osvětu o klimatické změně a možnostech snižování jejího dopadu.
- 2) CHARITA - projekt zorganizovaný DofE centrem na podporu charitativní či jiné veřejně prospěšné činnosti nebo instituce (např. hospic, útulek pro zvířata, domov pro seniory, vážně nemocné děti apod.).
- 3) INKLUZE - projekt zorganizovaný DofE centrem zaměřený na začlenění znevýhodněných dětí či dětí ohrožených školním neúspěchem do místní DofE komunity
- 4) UKRAJINA - projekt zorganizovaný DofE centrem podporující děti z Ukrajiny na útěku před válkou (např. začlenění do školního kolektivu, DofE komunity, podpora kulturní výměny, odstranění jazykových bariér apod.)
- 5) KOMUNITA - projekty propojující DofE centra v regionu či napříč regiony (DofE dny, meet-upy, konference, přednášky, workshopy a jiné společné aktivity či projekty)

Vrácení finanční podpory:

V případě, že podpořené DofE centrum provede svůj projekt či akci odlišně od projektové žádosti a nenaplní vybraný projektový cíl bez předchozí konzultace s koordinátorkou Fondu Dofe, může být požádáno o částečné či úplné vrácení finanční podpory.

Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva se v této oblasti nepodává.

Vyúčtování

Je vyžadováno do šesti měsíců od uzavření darovací smlouvy.

Definice podpory:

Podporujeme DofE centra na základě vypracované projektové žádosti. Maximální výše podpory je stanovena na 25 000 Kč, minimální výše podpory stanovena není. **Finální výše podpory bude udělena na základě individuálního zhodnocení projektové žádosti.**

Obsah žádosti

- Záměr, na který DC podporu žádá naplňující cíle pro aktuální dotační řízení popsany v samostatné projektové žádosti, harmonogram, rozpočet a dále dle otázek žádosti.

Kritéria hodnocení

- Aktivní DofE centrum, které má alespoň 2 proškolené vedoucí